

**1. Belgelendirme Başvurusu**

1.1. Belgelendirme başvuruları ilgili Belgelendirme Başvuru Formu ile alınır.

1.2. Başvurunun LINK CONTROL Akreditasyon kapsamında olmaması durumunda aday müşteri bilgilendirilir.

1.3. Başvuru Akreditasyon kapsamında ise LINK CONTROL Başvuru Değerlendirme ve Sözleşme Prosedürü'ne uygun olarak teklifi hazırlar, imzalanan teklifler sözleşme niteliği kazanır.

Tetkik esnasında oluşabilecek şartlara göre Baş Tetkikçi Belgelendirme Müdürü'nün onayını alarak tetkik süresini uzatılabilir.

**2. Belgelendirme Tetkiki**

2.1. Tetkiklerin gerçekleştirilmesi LINK CONTROL 'ün müşteriye göndereceği tetkik planına uygun olarak; kuruluş kalite sisteminin başvuru yapılan standarda, kapsama ve oluşturulan dokümantasyona göre kabul edilebilir bir şekilde uygulanıp uygulanmadığının teyidi için mülakat, dokümanların ve kayıtların örnekleme metoduyla incelenmesi, ilgili bölümlerde çalışmaların ve şartların gözlemlenmesi suretiyle yapılır.

Belgelendirme tetkikleri iki aşamalı olarak gerçekleştirilir. Aşama 1 tetkiki ofiste yapılabileceği gibi sahada da yapılabilir. Aşama 1 ile aşama 2 arasında en fazla 6 ay süre olabilir. Aşama 1 tetkikinde tespit edilen uygunsuzlukların kapatıldığı aşama 2 tetkikinden önce doğrulanmalıdır.

Uygunsuzluk; Bir şartın karşılanmamasıdır.

Majör (Büyük) Uygunsuzluk; Yönetim sisteminin amaçlanan sonuçlarına ulaşması yeteneğini etkileyen uygunsuzluklardır. Sistemin genelinin sürekli uygulanmasını etkileyebilecek ve/veya müşteriye sunulan hizmet ya da ürünün istenilen şartlarda karşılanmasını olumsuz etkileyen standard maddelerinden herhangi birinin veya alt başlıklarının yeterli olarak tanımlanmaması ve/veya sistematik olarak uygulanmaması durumudur.

Minör (Küçük) Uygunsuzluk; Yönetim sisteminin amaçlanan sonuçlarına ulaşması yeteneğini etkilemeyen uygunsuzluklardır. Sistem standart şartlarından ve/veya kuruluş dokümantasyon şartlarından, sistemin genelini etkilemeyen ve sistematik olmayan sapmalardır.

2.2. Tetkik sırasında tetkik kapsamına göre yönetim sisteminin ilgili standarttan ve kuruluş dokümantasyonundan sapmaları var ise bu sapmalar sınıflandırılarak, uygunsuzluk raporu ile kuruluşa bildirilir.

2.3. Tetkik edilen kuruluşlar tetkikte tespit edilen uygunsuzluklara yönelik olarak düzeltme ve düzeltici faaliyet planlarını 10 iş günü içerisinde Uygunsuzluk

Bildirim ve Düzeltici Faaliyet Formu ile LINK CONTROL' e bildirmekle yükümlüdür. Belgelendirme tetkiklerinde uygunsuzlukların kapatılması için gereken süre majör yada minör uygunsuzluklar için 90 günden fazla olamaz.

Verilen sürede kuruluşun uygunsuzlukları giderememesi durumunda aşama 2 tetkiki yeniden yapılır.

2.4. Majör ve Minör uygunsuzluklarla ilgili tetkik ekibi tarafından takip tetkiki gerekli görülmemişse gerçekleştirilen düzeltici faaliyet kanıtları kuruluş tarafından, 90 gün içerisinde Baş Tetkikçiye gönderilir.

2.4.1. Minör uygunsuzluklar için düzeltici faaliyet planlarının gönderilmesi yeterlidir.

2.5. Uygunsuzlukların giderilmesinden sonra tetkik ekibinin hazırladığı tetkik raporu ve tavsiye kararı belgelendirme için son karar olmayıp Karar Alıcı için görüş niteliğindedir. Belgelendirme kararı Karar Alıcı veya Karar Alıcıların yer aldığı bir komite tarafından alınır.

**3. Takip Tetkikleri**

3.1. Aşama 2, gözetim, yenileme, transfer, değişiklik ve olağandışı tetkikler esnasında ortaya çıkan Takip gerektiren majör uygunsuzlukların giderilmiş ve bunlara ilişkin düzeltici faaliyetlerin etkin bir şekilde uygulanmakta olduğunun belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilir.

3.2. Takip tetkik faaliyeti Uygunsuzluk Bildirim ve Düzeltici Faaliyet Formunda belirlenen düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin tamamlanmasının ardından kuruluş ile ortak planlanan bir tarihte yapılır. Aşama 2 tetkikinden sonra takip tetkiki için kuruluşa verilen sürede kuruluş hazırlıklarını tamamlayamaz ve/veya takip tetkiki sırasında uygunsuzlukları giderdiğini kanıtlayamaz ise kuruluşun başvurusu iptal edilir.

**4. Gözetim Tetkikleri**

4.1. Belgelendirilen kuruluşun belgelendirme şartları ile uygunluğunu sürdürdüğünü doğrulamak için gerçekleştirilen tetkiklerdir. Gözetim tetkikleri belgelendirme karar tarihinin son günü referans alınarak en fazla 12 aylık periyotlarda gerçekleştirilir.

Birinci gözetim tetkikinin karar tarihinden itibaren 12 ay içerisinde yapılamaması durumunda kuruluşun belgesi 12 aylık sürenin dolduğu tarihten itibaren askıya alınır. İkinci Gözetim tetkiki için kuruluşlardan gelen erteleme talepleri gerekçesi belirtilmiş olmak kaydı ile, geçici durumlar için (örneğin Fuar, Konferans, İş Gezisi, Yoğun İş Yükü, Geçici Sağlık Sorunları, Geçici Olarak Üretim ve Hizmetin Durması gibi) en fazla üç aya kadar erteleme yapılabilir. Erteleme talebi yazılı alınır (e-posta ya da faks).

4.2. Gözetim tetkik periyodu, LINK CONTROL' e ulaşan müşteri şikâyetleri, bulunan uygunsuzlukların derecesi ve belgelendirme ekibinin görüşleri doğrultusunda artırılabilir.

4.3. Tetkikin gerçekleştirilmesi, raporlanması, uygunsuzlukların kapatılması ve takibi belgelendirme tetkikinde olduğu gibi gerçekleştirilir.

4.4. Bir önceki tetkikte tespit edilmiş ve doğrulama yapılmadan kapatılmış uygunsuzlukların yerinde doğrulaması, sertifika ve marka kullanımının kontrolü, gözetim tetkiki sırasında gerçekleştirilir. Yerinde doğrulama sonucu uygunsuzluk bulunursa tetkik ekibi tarafından Uygunsuzluk Bildirim ve Düzeltici Faaliyet Formunda majör uygunsuzluk olarak değerlendirilir.

4.5. Uygunsuzlukların belirtilen tarihten önce kapatılmaması durumunda kuruluşun belgesi askıya alınır. Tüm uygunsuzlukları belirtilen tarihlerden önce kapatan kuruluşların belgelerinin geçerliliklerinin devamına belgelendirmeye aykırı bir durum yoksa Karar Alıcı tarafından karar verilir.

### **5. Belge Yenileme Tetkikleri**

5.1. Belge yenileme tetkiki, belgenin geçerlilik süresi sona ermeden kuruluşları yeniden belgelendirmek için yapılan tetkiklerdir. Belgenin geçerlilik süresi bitimine en az 3 ay kala kuruluşlar LINK CONTROL tarafından yazı ile uyarılır ve kuruluşdan yazılı cevap talep edilir. Kuruluş cevap vermez ya da belge devamını talep etmez ise, belgenin geçerlilik süresi sonunda belge geçerliliğini kaybeder.

5.2. Kuruluşla yeniden belgelendirme öncesi Başvuru Değerlendirme ve Sözleşme Prosedürüne uygun olarak yeniden sözleşme yapılır. Yeniden belgelendirme tetkikinin planlanması, tetkikçilerin atanması, tetkikin gerçekleştirilmesi, tetkikin raporlanması, uygunsuzlukların kapatılması ve belgelendirme kararının verilmesi belgelendirme tetkikinde olduğu gibidir. Kuruluş belgenin geçerlilik süresi bitiminden sonra tekrar belgelendirilmek isterse başvuru yeniden belgelendirme olarak değil belgelendirme olarak ele alınır.

5.2.1. Yeniden belgelendirme faaliyetlerinin tamamlanması şartıyla belgelendirme süresinin dolmasından sonra 6 ay içerisinde belgelendirme aktif hale getirilebilir, aksi takdirde en azından bir Aşama 2 denetimi yapılmalıdır. Belge üzerindeki geçerlilik tarihi yeniden belgelendirme tarihi veya daha sonrası olmalıdır ve geçerlilik süresinde önceki belgelendirme döngüsü esas alınır.

5.3. Yeniden belgelendirme sırasında daha önceki tetkikte tespit edilen uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler incelenir. Tetkik kapsamı, yeni dokümanlar, marka ve belge kullanımı kontrol edilir ve gözetim tetkikinde olduğu gibi işlem yapılır. Tetkik sonucunda değerlendirme belgelendirme tetkikinde olduğu gibi yapılır.

### **6. Özel Tetkikler**

6.1. Değişiklik Tetkikleri

6.1.1. Kuruluş unvanının değişmesi, kuruluş faaliyet kapsamının değişmesi, kuruluş adresi ve şubelerinin değişmesi gibi değişikliklerin kontrolü amacıyla gerçekleştirilen tetkiklerdir. Değişiklik tetkiklerinden önce kuruluşun statüsünün değişmiş olması durumunda sözleşme yenilenir. (adres, unvan vs.)

6.1.2. Değişiklik talepleri kuruluşlardan Değişiklik Bildirim Formu ile alınır, doküman incelemesi ya da saha tetkiki yapıp yapılmayacağı kararı verilir ve form üzerine not edilir. Kapsam değişikliği ve adres değişikliği tetkiklerinde doküman incelemesinin yanında, kapsama ve üretim yerine bağlı olarak gereken sürede saha tetkiki gerçekleştirilebilir ve tetkik raporu ile kayıt altına alınır.

Karar Alıcı tarafından dokümanlar ve tetkik raporu uygun görüldüğü takdirde istenilen değişiklik yapılır. Belgelendirme değişikliği uygun görülmemişse kuruluşaa yazı ile bildirilir. Belge değişikliklerinde kuruluşun mevcut belgenin geçerlilik süresi değişmez.

6.1.3. Kısa İhbar Tetkikleri

Kuruluşa yönelik objektif deliller içeren şikayetler söz konusu olduğunda, programda olmadığı halde kuruluşla iletişime geçilerek olağandışı bir tetkik gerçekleştirme kararı alınabilir. Bu tür tetkiklerde kuruluşun mevcut durumu değiştirmesine imkan vermeyecek bir süre önce (en fazla 1 gün önce) kuruluşla haber verilir ve tetkik gerçekleştirilir.

Kuruluşun tetkiki kabul etmemesi halinde belgesi askıya alınır ve durum kuruluşla resmi yazı ile bildirilir.

LINK CONTROL yaptığı tetkik sonucunda vermiş olduğu belgeyi temel teşkil eden şartların mevcut olmadığını tespit ettiği takdirde yerine getirilmemiş şartların niteliğine göre belgeyi askıya alır veya iptal eder.

### **7. Belgenin Düzenlenmesi ve Verilmesi**

7.1. Başvuruda bulunan kuruluşun tetkik sonucunun ilgili yönetim sistemi standardına uygun bulunması ve Karar Alıcının belgelendirme kararı vermesinden sonra kuruluş yönetim sistemi belgesi almaya hak kazanır ve kuruluş belgelendirilmiş kuruluşlar listesine kaydedilir.

7.2. Belgelerin geçerlilik süresi ilgili standartlar belirlenmiştir. Belgeler gözetim tetkikleri gerçekleştirdiği ve uygulamaların uygunluğu teyit edildiği sürece standartların ön gördüğü süre için geçerlidir. Belge değişiklik tetkikleri bu süreyi etkilemez. Belgeyi alan kuruluş belgeyi sadece üzerinde ve ekinde adresi yazan üretim ve hizmet yerleri için kullanabilir. Belge üzerinde yazan kapsam için verilmiş olup başka faaliyet alanlarını yansıtmaz ve bu amaçla kullanılamaz.

Belge üzerinde adı geçen kuruluşla verilmiş olup hiçbir şekilde başka kurum ya da tüzel kişiliğe devredilemez.

Marka ve belge kullanımı Marka ve Belge Kullanım Prosedürüne uygun olarak yapılır.

#### **8. Belgenin Askıya Alınması veya Kapsamının Daraltılması:**

8.1. Belge aşağıdaki koşulların oluşması durumunda Karar Alıcı tarafından karar tarihinden itibaren altı ayı aşmamak kaydı ile kuruluş belge kapsamının tamamı veya bir bölümü askıya alınabilir

- Tetkikler esnasında tespit edilen ve belirlenmiş süre içerisinde giderilmemiş uygunsuzluklar bulunması,
- Tetkik kapsamında yer alan ürün/hizmete ilişkin standart dışında yer alan gereksinim ya da yasal yaptırımların (örneğin; işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü veya ilgili ürün ya da hizmetin gerektirdiği özel istekler gibi) yerine getirilmediğinin tespiti,
- Kuruluşun gönüllü olarak belgenin askıya alınması ile ilgili yazılı talepte bulunması.
- LINK CONTROL belge ve markasının yanlış kullanımı,
- Belgelendirme kurallarına uyulmaması,
- Mali yükümlülüklerin yerine getirmemesi,
- Kuruluş organizasyonunda gerçekleştirilmiş önemli değişikliklerin LINK CONTROL' e bildirilmemesi,
- Yönetim Sisteminin dokümante edildiği ve tetkik edildiği şekilde uygulanmaması,
- LINK CONTROL tarafından yönetim sisteminde ya da sisteme olumsuz etkileri olacağı kanaatini oluşturan durumların tespit edilmesi,
- Kuruluşun gözetim ve yeniden belgelendirme tetkiklerinin mücbir sebepler(yangın, doğal afet vb.) dışında gerekli sıklıkta yapılmasına izin vermemesi,
- Belgeye konu olan ürünlerde gerçekleştirilmiş önemli değişikliklerin LINK CONTROL 'e bildirilmemesi,
- Belgenin herhangi bir durumda yanlış kullanılması durumunda,
- LINK CONTROL tarafından belgelendirilmiş yönetim sistemine ilişkin şikayetler ile ilgili gerekli faaliyetleri gerçekleştirilmemiş olmak.
- LINK CONTROL' ün belgelendirme kapsamı ile ilgili istemiş olduğu bilgileri LINK CONTROL' e sunmamak.

Kuruluş belgelendirme kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiğinde, LINK CONTROL müşterinin

belgelendirme kapsamını, şartları karşılamayan kısım dışarıda kalacak şekilde daraltır.

8.2. Belgenin askıya alınma kararı Karar Alıcı tarafından alınır. Gözetim tetkikini kabul etmeme ve mali yükümlülükleri yerine getirmeme, uygunsuzlukların zamanında kapatılmaması gibi teknik değerlendirme gerekmeyen tüm durumlarda askı kararı komitenin toplanmasına gerek kalmadan alınır. Belgenin askıya alındığı ve askıya alma işleminin kaldırıldığı kuruluşa yazılı olarak LINK CONTROL tarafından bildirilir.

Belgelendirilen kuruluşun verilen süre içerisinde sorunları çözememesi durumunda kuruluşun belgesi belgelendirme komitesi tarafından iptal edilir ya da kapsamı daraltılır. Belgenin askıya alınması ya da iptal edilmesi durumunda kuruluşun adı belgesi askıya alınan ya da iptal edilen kuruluşlar listesine aktarılır. Kuruluş belgenin askıya alındığı tarihten itibaren belge, marka ve/veya CE işareti kullanımını durdurmakla yükümlüdür. Kuruluşun belgesi askıda kaldığı süre içerisinde kuruluş tarafından kullanılamaz.

#### **9. Belgenin Askıdan İndirilmesi:**

9.1 Belgesi askıya alınan kuruluşlar, askıya alma gerekçelerinin ortadan kaldırıldığını yazılı olarak LINK CONTROL'e bildirir. Askıya alma gerekçesinin giderildiğinin teyidi amacı ile LINK CONTROL tarafından gerekli görüldüğünde kuruluşta tetkik gerçekleştirilir. Askıdan indirme kapsamında gerçekleştirilen tetkikin tipi, içeriği ve süresi, belgeyi askıya alma gerekçesine bağlı olarak belirlenir. Ancak bu süre gözetim tetkik süresinden az, yeniden belgelendirme tetkiki süresinden fazla olamaz. Tetkik sonunda uygunluğu doğrulanan kuruluşun belgesi Karar Alıcı kararıyla askıdan indirilir.

9.2 Askıya alınma gerekçeleri ortadan kaldırılmadığı durumda belgenin iptali yoluna gidilir.

#### **10. Belgenin İptal Edilmesi ve Sonuçları:**

10.1. Belge aşağıdaki koşulların oluşması durumunda iptal edilir:

- Kuruluşun askıya alma gerekçelerini kabul etmemesi ya da belirlenen sürede gidermemesi,
- Kuruluşun iflası, faaliyetlerine son vermesi veya tüzel kişiliğinin değişmesi,
- Kuruluşun belgeyi üzerinde belirtilen kapsam ve adres için kullanmaması,
- Kuruluşun tetkik sırasında sahte ve yanıltıcı bilgiler vermesi,
- Yapılan tetkiklerde kuruluş yönetim sisteminin uygunluğunun tamamen yitirildiğinin tespit edilmesi,

- Kuruluşun belge ve eklerde tahrifat yapması,
- Kuruluşun sözleşmeyi feshetmek istemesi.

Askiya alma gerekçelerinin belirlenen sürede giderilememesi, kuruluşun iflası yada faaliyetlerine son vermesi veya kuruluşun sözleşmeyi feshetmesi gibi sistem etkinliğinin değerlendirilmesine gerek olmayan durumlarda Karar Alıcı kararına gerek duyulmadan belge iptal edilebilir. Bunun dışındaki durumlarda Karar Alıcı kararı ile belge iptal edilir.

10.2. Belgenin iptal edilmesi durumunda kuruluş Belgeli Kuruluşlar Listesinden çıkarılıp Belgesi İptal Edilen Kuruluşlar Listesine aktarılır. Kuruluş, belgenin iptalinden sonra belgeyi kullanmayı ve belgeye atıfta bulunan her türlü doküman ve tanıtım malzemesinin kullanımını durdurmakla ve belgenin orijinalini LINK CONTROL' e göndermekle ve mali yükümlülüklerini yerine getirmekle sorumludur.

Sözleşmesi ve belgesi iptal edilen kuruluşların yeniden başvuruları en az 30 gün sonra işleme alınabilir. Yeniden başvuru yapıldığında ilk müracaattaki belgelendirme işlemleri uygulanır.

LINK CONTROL belgenin askıya alınması, askıdan indirilmesi ya da iptali durumlarında, belge durumunu [www.linkcontrol.com.tr](http://www.linkcontrol.com.tr) adresinde yayınlar.

#### **11. LINK CONTROL' ün Görev ve Sorumlulukları:**

11.1 LINK CONTROL ve tüm çalışanları; belgelendirme faaliyetleri ile ilgili kuruluşlardan ve ilgili taraflardan kendisine ulaşan her türlü yazılı ve sözlü bilgiyi gizli tutar ve hiçbir koşulda üçüncü taraflarla paylaşmaz. Ancak bu bilgiler TURKAK tarafından talep edildiğinde paylaşılabilir. LINK CONTROL yasal gerekçeler nedeni ile üçüncü taraflara bilgi vermek durumunda kaldığında, ilgili kuruluşu mutlaka haberdar eder.

11.2. LINK CONTROL, akredite olduğu standartlar ve tarafsızlık ve gizlilik gereği olarak çalışanlarını Gizlilik ve Tarfsızlık Taahhüdü ile kontrol altına almıştır;

11.3. LINK CONTROL Belgelendirme faaliyetleri kapsamında zarara neden olabilecek ya da zararlı sonuçlanabilecek risklere karşı "Mesleki Sorumluluk Sigortası"na sahip olup, sorumluluğuna ilişkin kapsam ve limitler bu sigortada belirtilmektedir. Düzenlenen belgelerin üçüncü taraflarca tanınmaması durumunda LINK CONTROL' in hiç bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

11.4. LINK CONTROL, belgelendirme sisteminde (standart prosedürler veya kurallarda) meydana gelebilecek önemli değişiklikleri, en kısa zamanda belgeli kuruluşlara belirlenecek geçiş süresi içinde gerekli düzenlemeleri yapmaları için duyurmakla yükümlüdür. Bu amaçla web sayfası, e-posta vb. kullanılabilir.

11.5. LINK CONTROL belgelendirme prosedürlerinde ve Başvuru değişiklik yapma hakkına sahiptir. Ancak değişiklikten önceki kazanılmış haklar geçerli olup değişikliklerin uygulanmasında ilgili dokümanlardaki değişiklik tarihi esas alınır. LINK CONTROL belgelendirme, muayene ve test için referans alınan dokümanlardaki değişiklikleri belgelendirilmiş ve başvuru yapmış tüm kuruluşlara web sayfası, faks ya da e-posta aracılığı ile duyurmakla yükümlüdür. Meydana gelen değişiklikler önceki kuruluşların lehine bir durum arz ediyor ise değişiklik önceki kuruluşları kapsayacak şekilde uygulanır.

11.6. LINK CONTROL belgeli, belgesi askıda bulunan ve belgesi iptal edilen kuruluşların listesini tutarak web sayfasında yayınlamakla, güncellemekle sorumludur.

11.7. LINK CONTROL' ün kendi tasarrufu ile akreditasyon faaliyetlerinden vazgeçmesi ve ya ilgili yetkili merciler tarafından durdurulması durumunda LINK CONTROL tarafından belgelendirilmiş kuruluşlar IAF üyesi bir akreditasyon kurumuna bağlı bir belgelendirme kuruluşunun gözetimine bırakılacaktır. Bu işlem için LINK CONTROL müşterilerinden bir ücret talep etmeyecektir.

11.8. LINK CONTROL yukarıda belirtilen şartlar dışında belgelendirme kapsamını ilgilendiren standartlar, yönetmelikler, Türkak Rehber Dokümanları ve IAF Rehberlerine uymayı taahhüt eder.

11.10. LINK CONTROL ilgili direktif, regülasyon, mevzuat, standart revizyonu olması durumunda bu revizyona bağlı olarak verilmiş olan sertifikalardaki hükümleri ve sertifikanın geçerlilik sürelerini değiştirme hakkına sahiptir.

#### **12. Müşteri Kuruluşların Görev ve Sorumlulukları:**

12.1. İlgili Standart ve kurallar çerçevesinde kuruluş; yönetim sisteminin işletimine ilişkin olarak LINK CONTROL' ten almış olduğu her tür yazılı-sözlü bilgi ve talimata uymakla yükümlüdür.

12.2. Yönetim sistemi belgelendirilen kuruluş kurmuş olduğu sistemin uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile bir Yönetim Temsilcisi atamakla, çalışma saatlerinde tetkik ekibinin gerekli tüm alanlara girişine olanak sağlamakla, belge kapsamında yer alan ürüne/hizmete ilişkin yönetim sistem standardı dışında, mevcut yasal gereksinim ya da özel isteklerinde sağlandığını garanti altına almakla yükümlüdür.

12.3. LINK CONTROL' ün müşterisinin sahasında gerçekleştirecek olduğu tetkiklere ya da plansız ziyaretlere gözlemciler ve rehberler de eşlik edebilir. Gözlemciler tetkik ekibinden bir üyeyi gözlemleyen kişi olabileceği gibi müşterinin bir yetkilisi veya akreditasyon kurumu yetkilisi de olabilir. Rehber ise tetkik ekibine yardımcı olma için

tetkik ekibine refakat eden kişilerdir. Tetkik ekibinin her bir üyesine rehber tayin edilebilir. Rehberin sorumlulukları iletişimi sağlamak, görüşmeleri ayarlamak, saha ziyaretlerini organize etmek, saha güvenlik kurallarının uygulanmasını sağlamak, müşteri adına tetkike tanıklık etmek ve ya tetkikçi tarafından talep edilen bilgileri sağlamak gibi görevler olabilir.

Rehber ve gözlemcilerin tetkike katılımı ile ilgili önce müşteri ve tetkik ekibi üyeleri bilgilendirilir ve müşterinin onayı alınır. Rehber veya gözlemciler tetkike müdahale etmezler.

12.4. Kuruluş, LINK CONTROL personeli ile birlikte TURKAK temsilcilerine de, tetkik faaliyeti ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü yazılı ve sözlü bilgiyi vermekle yükümlüdür.

12.5. Kuruluşun yönetim sistemi belgelendirildikten sonra kuruluş sisteminde ya da sertifika kapsamında olabilecek değişikliklerden ve sistemi etkileyecek organizasyon yapısındaki değişikliklerden (kuruluşun adres/adreslerinin, kapsamının, çalışan sayısının, şube sayısının ve bu şube/şubelerin adresinin/adreslerinin değişmesi gibi) LINK CONTROL' i 1 ay içinde haberdar etmelidir.

12.6. Kuruluş LINK CONTROL tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin tüm kayıtları sözleşme, rapor, düzeltici faaliyet kayıtları vb.) belgenin geçerlilik süresince saklamakla yükümlüdür.

12.7. Kuruluş, başvuru için istenen tüm evrak ve dokümanları tetkiklerinden önce LINK CONTROL' e ulaştırmakla yükümlüdür.

12.8. Yapılan değişikliklerin sisteme etkisinin değerlendirilmesi amacı ile LINK CONTROL gerektiğinde bedeli mukabilinde ilavetetik gerçekleştirebilir. Kuruluş; LINK CONTROL belgelendirme sisteminde (standart prosedürler veya kurallarda) meydana gelebilecek önemli değişiklikleri kendisine bildirilen geçiş süresinde yapmalıdır.

12.9. www.LINK CONTROL.com.tr adresinde güncel hali yayınlanmakta olan, Marka ve Belge Kullanım Kuralları Prosedürü, Tetkik Gerçekleştirme Prosedürü ve Genel Şartlar Metni gibi LINK CONTROL dokümanları, ilgili standartlara, ilgili tüm yasal dokümanlara uymakla ve güncelliğini takip etmekle yükümlüdür.

12.11. Kuruluş Başvuru Değerlendirme ve Sözleşme Prosedürü ve Sözleşme'de belirtilen ücretleri ve ilgili standartların öngördüğü özel ya da takip tetkiklerinin ücretlerini ödemekle yükümlüdür.

12.12. Kuruluş sahip olduğu belgenin askıya alınması veya iptalinden sonra belgeyi kullanmayı ve belgeye atıfta bulunan her türlü doküman ve tanıtım malzemesinin

kullanımını durdurmakla ve belgeyi LINK CONTROL 'e göndermekle yükümlüdür

12.13. Kuruluş faaliyetini ilgilendiren mevzuat ve kanunlara, yönetmeliklere ve standartlara uymakla yükümlüdür.

12.14. Kuruluş ölümcül olaylar, ciddi yaralanmalar, meslek hastalıkları düzenleyici otoriteler tarafından uygulanan yasal faaliyetler gibi önemli olaylarda gecikme olmaksızın LINK CONTROL'ü bilgilendirmekle yükümlüdür.

12.15. İlk belgelendirme sonrasında, kuruluş hakkında üçüncü taraflarca tespit edilen bulgular veya uygunsuzlukları kuruluş içinde gerçekleşen kaza, olay ve ramak kalalar gözetim denetimleri veya yeniden belgelendirme denetimleri öncesinde veya denetim sırasında LINK CONTROL'e bildirmelidir.

12.16. Belgelendirme tetkiklerinden sonra, tetkik edilen kuruluşun dış kaynaklı süreçlerinde herhangi bir değişiklik gerçekleşirse, belgelendirilen kuruluş bu değişikliği LINK CONTROL' e bildirmekle yükümlüdür.

12.17. Kuruluş Şikayet, İtiraz ve Memnuniyet Prosedüründe belirtildiği şekilde bir itirazda bulunur ve kararı kabul etmez (memnun olmaz) ise TURKAK'a başvurabilir. LINK CONTROL itirazı çözümleme süresini aştığında kuruluş aynı şekilde TURKAK'a başvurabilir

12.18. Kuruluş kendisine verilen belgeyi üzerinde yazan kapsam, adres için kullanabilir. Aksi her türlü yanlış kullanım durumlarda kendisine uygulanacak yaptırımları kabul eder.

12.19. Kuruluş belgelendirme dokümanlarının (belge, rapor vb.) kopyalarını başkalarına vermesi durumunda, dokümanların bütünlüğü bozulmadan çoğaltılmasını sağlamakla yükümlüdür.

12.20.. Kuruluş LINK CONTROL'ün hiçbir şekilde uygunluk değerlendirme kapsamında veya bu kapsam ile alakalı konularda danışmanlık hizmeti vermeyeceğini kabul etmeli ve bu yönde taleplerde bulunmamalıdır.

12.21. TÜRKAK gerekli ve uygulanabilir olduğunda LINK CONTROL tarafından verilen TURKAK'tan akredite bir hizmetin incelenmesi amacıyla LINK CONTROL' ün müşterisini yerinde ziyaret edebilir ve LINK CONTROL tarafından yapılan tetkikle ilgili bilgileri talep edebilir.

12.22. TÜRKAK'ın gerçekleştirebileceği tanık denetimleri ve plansız ziyaretleri ancak makul gerekçeler i olması kaydıyla kabul edemeyecek ve bu gerekçelerin TÜRKAK ve tarafımızdan kabul edilmesi gerekmektedir. Eğer TÜRKAK'ın tanıklığını veya ziyaret etmesini reddetme gerekçeleri kabul etmemiz durumunda akredite belgeniz iptal edilecektir.

Bu metin beş sayfadan oluşup LINK CONTROL Hizmet (5) Sözleşmesinin ayrılmaz bir parçasıdır. LINK CONTROL Hizmet Sözleşmesi imzalandığında bu metindeki kural, hak ve sorumluluklar da ilgili taraflarca kabul edilmiş sayılır. Metinde meydana gelebilecek değişiklikler [www.linkcontrol.com.tr](http://www.linkcontrol.com.tr) adresinde duyurulacaktır. Yayınlanan dokümanlarda değişiklik yapılması durumunda bu değişiklik web sayfasında 1 ay süre ile yayınlanacaktır. Dokümanlarda meydana gelecek değişiklikler web sayfasından güncel olarak takip edilebilir.